

ҚР Ішкі істер министрлігінің Шырақбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы
Костанайская академия Министерства внутренних дел РК имени Шырақбека Кабылбаева

Жеке жоспары/ Индивидуальный план

(қызметкердің лауазымы/должность сотрудника)

(Академия бөлімшенің атауы/ наименование подразделения Академии)

(қызметкердің ғылыми дәрежесі және атағы, арнайы атағы, аты-жөні/научная степень и звание, специальное звание, фамилия, инициалы сотрудника)

оқу жылына арналған/на _____ учебный год

Кафедра мәжілісінде талқыланып, бекітілген:
Обсужден и утвержден на заседании кафедры:
« _____ » _____ 20 ____ жыл
№ _____ Хаттама/Протокол

(жоспарды бекіткен тұлғаның қолы/
подпись лица утвердившего план)

(оқытушының қолы/подпись преподавателя)

Оқытушының жеке жұмыс жоспарын рәсімдеуге арналған нұсқаулар:

Оқытушының жеке жұмыс жоспары оқу жылындағы қызметкердің ғылыми-педагогикалық еңбегінің ұйымдастырылуын анықтайтын негізгі құжат болып табылады.

Оқытушының жеке жұмыс жоспары бір данада құрастырылады.

Оқытушының жеке жұмыс жоспары кафедраның мәжілісінде қарастырылып, кафедра бастығымен бекітіледі.

Оқытушының жеке жұмыс жоспарында тек Академияның факультеттері және кафедралардың жұмыс жоспарында қарастырылатын әдістемелік, ғылыми-зерттеу және жұмыстың басқа түрлері енгізіледі.

Оқытушының жеке жұмыс жоспарындағы есепке алынған жұмыс түрлеріне толықтырылулар мен өзгертулер тек кафедра мәжілісінің хаттамалары негізінде енгізіледі.

Указания к оформлению индивидуального плана работы преподавателя:

Индивидуальный план работы преподавателя является основным документом, определяющим организацию труда научно-педагогического работника на учебный год.

Индивидуальный план работы преподавателя составляется в одном экземпляре.

Индивидуальный план работы преподавателя рассматривается на заседании кафедры, утверждается начальником кафедры.

В индивидуальный план работы преподавателя включаются лишь те методические, научно-исследовательские и другие виды работ, которые предусмотрены планами работ кафедр, факультетов Академии.

Дополнения и изменения видов работ, перечисленных в индивидуальном плане работы преподавателя, могут вноситься только на основании протокола заседания кафедры.

1. ОҚУ ЖҰМЫСЫ /УЧЕБНАЯ РАБОТА

Бұл бөлімге кафедра жүктемесінің көшірмесі тіркеледі, ол қызметердің жоспарланған, кафедра басшысымен бекітілген оқу жұмысын көрсетеді /В данный раздел прикрепляется выписка из нагрузки кафедры, отражающая запланированную учебную работу данного сотрудника, заверенную начальником кафедры

| № | Курсант жұмыстарының түрлері (ҚР ҒЖЖБМ және ҚР ІІМ, мақала, конф.қатысуы) Вид курсантской работы (статья, участие в конференции, МНиВО РК и МВД РК) | Курсант жұмыстарының түрлері (ҚР ҒЖЖБМ және ҚР ІІМ, мақала, конф.қатысуы) Вид курсантской работы (статья, участие в конференции, МНиВО РК и МВД РК) | | | | | |
|---|--|--|---|--|-------------------------------------|----------------------------|--------------|
| | | Курсанттың тегі, аты-әкесінің аты, курс Ф.И.О.курсанта, курс | Мақала, тезис, баяндамалар аталымы (нақты орындалғаны толтырылады) Название статьи, тезисов, докладов (заполняется фактически) | Конференция атауы немесе шығарылған орны Место издания или название конференции | Орындалу мерзімі Срок исполнения | Сағат саны Кол-во часов | б.т. п.л. |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Барлығы ІІІ бөлім бойынша: Всего по разделу ІІІ: | | | | | | |

| № | Жұмыс түрлері Виды работ | Дайындалған мәселелердің, ақпараттардың, тексеріс өлшемдерінің аталымы Название подготовленного вопроса, информации, критерия проверки | Сағат саны Кол-во часов | Орындалу мерзімі Срок исполнени я | Орындалғаны туралы белгі (куратордың есебі жәнежыл "___" _____№ __ хаттама) Отметка о выполнении (протокол № от "___" _____ и отчет куратора) |
|---|---|--|----------------------------------|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Барлығы IV бөлім бойынша: Всего по разделу IV: | | | | |

ЖОСПАРДЫҢ ОРЫНДАЛҒАНЫНА САРАПТАМА / АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

1. Жоспардың жеке тарауын орындалғанына сараптама/Анализ выполнения отдельных разделов плана

| № п.п. р/с | Жұмыс түрі/Вид работы | Жоспарланған/ Запланировано | Орындалған/ Выполнено | Асыра орындау/ перевыполнение, кем орындау/недовыполнение |
|------------|--|--------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Оқу жұмысы/Учебная работа | | | |
| 2 | Оқыту-әдіскерлік жұмыс/ Учебно-методическая работа | | | |
| 3 | Ғылыми-зерттеу жұмысы/ Научно-исследовательская работа | | | |
| 4 | Тәрбие жұмысы/ Воспитательная работа | | | |
| 5 | Практикамен байланыс және біліктілігін арттыру/ Повышение квалификации и связь с практикой | | | |
| 6 | Басқа жұмыс түрлері/Другие виды работ | | | |

2. Жоспарланған іс-шаралардың орындалмағаны туралы қызметкердің түсініктемесі / Объяснение сотрудника о невыполнении запланированных мероприятий:

Қызметкердің қолы/Подпись сотрудника _____

3. Кафедра бастығының қызметкердің жоспарды орындағаны туралы қорытындысы/ Заключение непосредственного начальника о выполнении плана сотрудника:

_____ (лауазымы/должность)

_____ (атағы, қолы, аты-жөні/звание, подпись, фамилия, инициалы)

20 ____ ж./г _____

Журналда 14 бет / 14 страниц в журнале